УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
финансового и материального
обеспечения аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края – главный
бухгалтер Приморского края
_____ О.В. Гладнева

"14" 06 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия финансового отдела управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права и обязанности работников отдела.

1.Общие положения

1.1.Финансовый отдел управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – отдел) является структурным подразделением управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – Законодательное Собрание).

1.2.Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.3.Положение об отделе утверждается начальником управления.

1.4.В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания, нормативными актами департамента финансов Приморского края, а также настоящим Положением.

1.5.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, комитетами

Законодательного Собрания, структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

1.6.Отдел ведет бухгалтерский учет Законодательного Собрания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1.формирование полной и достоверной информации о финансовом состоянии Законодательного Собрания, необходимой для функционирования, управления и руководства;

2.2.организация бухгалтерского учета активов и обязательств Законодательного Собрания;

2.3.контроль в пределах своих полномочий за расходованием бюджетных средств, предусмотренных на содержание Законодательного Собрания.

3.Полномочия отдела

3.1.К полномочиям отдела относятся:

3.1.1.ведение бухгалтерского учета Законодательного Собрания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации бухгалтерского учета;

3.1.2.составление проекта сметы расходов Законодательного Собрания на очередной финансовый год;

3.1.3.осуществление функций получателя средств краевого бюджета в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.4.составление и представление в соответствующие органы бухгалтерской и налоговой отчетности по Законодательному Собранию;

3.1.5.осуществление функций администратора поступлений в краевой бюджет в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год;

3.1.6.участие в проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов Законодательного Собрания;

3.1.7.проведение консультаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.8.реализация государственной учетной политики в области бухгалтерского учета.

3.1.9.для реализации своих полномочий работники отдела вправе вносить свои предложения начальнику управления.

4.Права отдела

Отдел в целях реализации своих функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Законодательного Собрания и сотрудников аппарата Законодательного Собрания необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы для совершения учетных операций, а так же информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.Структура и руководство отдела

5.1.Состав отдела предусматривается штатным расписанием Законодательного Собрания.

5.2.Заместитель начальника управления - начальник отдела, специалисты и обеспечивающие специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Законодательного Собрания по представлению начальника управления.

5.3.Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

5.3.1.осуществляет общее руководство отделом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

5.3.2.обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5.3.3.планирует работу отдела.

5.3.4.ставит перед подчиненными задачи.

6.Права, обязанности, ответственность работников отдела

6.1.Работники отдела являются государственными гражданскими служащими.

6.2.Прием на работу и увольнение с работы работников отдела осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закона Приморского края "О государственной гражданской службе Приморского края", Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.Права, должностные обязанности, ответственность работников отдела определяется настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих.